

Privacy Policy Pubblica



ENTE LIVORNESE CASSA EDILE C.F. e p.iva 80002760496 nella persona del Presidente-legale rappresentante pro tempore e con sede legale in Via Piemonte, 62/b -- 57124 – Livorno, tel. 0586 855150 - fax 0586 856545, e-mail: direzione@cassaedilelivorno.it è il Titolare del trattamento e tratta i Suoi dati unicamente secondo le proprie finalità statutarie in ossequio alla normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003, Provvedimenti Garante Privacy, Best Practices) e successive modificazioni nonché nel rispetto del Regolamento UE Data Protection n. 2016/679. Lo Statuto è visionabile a richiesta scrivendo a

direzione@cassaedilelivorno.it

ENTE LIVORNESE CASSA EDILE o il titolare è anche gestore del sito web allocato all'indirizzo: <http://www.cassaedilelivorno.it> sottoposto alla presente Privacy Policy e Cookies Policy che viene implementato e curato da operatore interno appositamente designato.

LE NOSTRE REGOLE SULLA PRIVACY INDICANO

- 1 CONTATTI DPO
- 2 PUNTO PRIVACY E DATA BREACH
- 3 DIRITTI INTERESSATO
- 4 DATI INTERESSATO RACCOLTI DAL TERZO
- 5 MODIFICHE E AGGIORNAMENTI
- 6 FINALITA', FONDAMENTO GIURIDICO e NATURA dei dati trattati;
- 7 CONSENSO, RIFIUTO, REVOCA.
Consensi e informative specifiche (es. Comunicazione all'Interessato tramite e.mail, sms, socialnetwork e app. N.B. per ogni APP viene fornita informativa specifica con richiesta di consenso specifico);
- 8 CHI TRATTA I TUOI DATI
(Titolare, Responsabili interni ed esterni, Addetti privacy, Terzi e Comunicazione a Terzi, Trasferimento dati in Paesi extra UE). Nessuna Diffusione. Nessuna Profilazione;
- 9 MODI, TEMPI, LUOGHI
(Riservatezza, integrità, disponibilità, conservazione);
- 10 VIETATO AI MINORI. Contributi allo studio;
- 11 COOKIES POLICY on line

1. CONTATTI DPO

Il DPO (Data Protection Officer) o Responsabile Protezione Dati (RPT) è l'Avv. Deborah Bianchi contattabile al seguente indirizzo elettronico: avv.deborah@deborahbianchi.it

2. PUNTO PRIVACY E DATA BREACH



Nel caso di bisogno di maggiori informazioni sulle modalità secondo cui vengono trattati i Suoi dati oppure per esercitare i Suoi Diritti da Interessato può scrivere una e.mail al Punto Privacy e Data Breach: privacy@cassaedilelivorno.it
L'interessato deve segnalare a questo contatto anche eventuali episodi o rischi di perdita o violazione di dati (Data Breach) nonché inoltrare tutte le richieste relative all'esercizio dei Diritti dell'Interessato. Il Punto Privacy interno provvede a dare riscontro (positivo o negativo) all'interessato **entro 30 gg** (1 mese) dalla richiesta. Il termine per la risposta all'interessato può essere esteso fino a 90 gg (3 mesi) in casi di particolare complessità.



3. DIRITTI INTERESSATO



Lei - ovvero l'Interessato – ha diritto di accedere ai propri dati e di chiedere informazioni sul loro utilizzo al Punto Privacy e Data Breach.

La informiamo che nella Sua qualità di interessato, Lei ha, oltre il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, i diritti qui sotto elencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Punto Privacy e Data Breach al seguente indirizzo: privacy@cassaedilelivorno.it

Art. 15-Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

Art. 16 - Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali (ovviamente nei limiti previsti dall'art. 7 del regolamento).

Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Articolo 19 - Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Art. 21 - Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

4. DATI INTERESSATO RACCOLTI DAL TERZO (Impresa o Consulente Lavoro)

I dati personali dell'interessato nel caso del Lavoratore possono essere comunicati da soggetto terzo (Impresa o Impresa tramite Consulente del Lavoro) che dichiara sotto la propria responsabilità di essere il titolare in via autonoma del trattamento delle informazioni personali dell'interessato e di avere avvisato l'interessato stesso della comunicazione a Cassa Edile.

In mancanza della comunicazione dei dati personali del lavoratore, Cassa Edile Livorno deve ritenersi fin d'ora esonerata da qualsiasi responsabilità inerente alla mancata iscrizione.

5. MODIFICHE E AGGIORNAMENTI

La presente Privacy policy può essere suscettibile di integrazioni e modifiche in virtù dell'evoluzione normativa, tecnologica, delle migliori prassi e sulla scorta di esigenze interne di ristrutturazione dell'architettura logistico-amministrativa e digitale. Di tali modifiche verrà resa adeguata segnalazione.

6. FINALITA' DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI



Il trattamento dei dati personali forniti è **finalizzato** all'assolvimento dei compiti propri riconosciuti alla Cassa Edile dalle parti sociali contraenti i CCNL sia nei confronti del Lavoratore sia nei confronti delle Imprese per quanto riguarda i dati personali dei relativi Rappresentanti o Referenti aziendali. **Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori e necessari per l'espletamento delle attività offerte dalla Cassa Edile.**

In particolare il trattamento dei dati personali e/o particolari e/o di salute forniti dai Lavoratori è necessario per il pagamento delle prestazioni economiche a Lei spettanti, relative agli istituti contrattuali di riferimento.

Prestazioni derivanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

- Accantonamento per ferie e gratifica natalizia;
- Anzianità professionale edile ordinaria (APEO).

I dati personali e/o particolari e/o di salute del Lavoratore e quelli del relativo nucleo familiare sono necessari per l'erogazione di diversi servizi di carattere assistenziale, così come previsti dalle Organizzazioni Territoriali dei Datori di Lavoro e dei Lavoratori.

Cure e protesi dentarie;
Visite specialistiche;
Protesi oculistiche;
Presidi ortopedici e terapeutici
Protesi acustiche;

Ticket
Cure Termali
Premio Giovani
Buoni libro
Premio conseguimento diploma

Premio di Laurea
Assegno matrimoniale
Contributo per la nascita dei figli
Sussidio straordinario in caso di morte

I dati personali e/o particolari e/o di salute del Lavoratore possono essere utilizzati per svolgere ulteriori attività istituzionali e/o di interesse pubblico nonché nell'interesse del lavoratore.

- Funzioni di verifica dell'attuazione dei contratti e accordi collettivi di riferimento da parte delle imprese iscritte alla Cassa (es. regolarità contributiva, contrasto al lavoro sommerso);
- Gestioni fiscali;
- Gestioni ai fini assicurativi;
- Riscossione delle quote e dei contributi sindacali;

I dati personali e/o particolari del Rappresentante Legale e del Referente aziendale possono essere utilizzati al fine di adempiere ad obblighi contrattuali e di legge, tra i quali:

- la corresponsione del trattamento economico spettante agli operai per le ferie e per la gratifica natalizia (art.19 CCNL)
- la corresponsione ai lavoratori (tramite l'impresa) di una integrazione al trattamento economico nei casi di malattia e infortunio sul lavoro (art.27 CCNL)



- la riscossione delle quote e dei contributi sindacali (art. 37 e 38 CCNL)
- la corresponsione agli operai dell'Anzianità Professionale Edile (Allegato C al CCNL)
- la corresponsione agli operai delle altre prestazioni previdenziali e assistenziali previste dal Regolamento della Cassa Edile
- l'attuazione dei contratti e accordi collettivi stipulati di riferimento
- di accertare l'adempimento di tali obblighi da parte delle imprese iscritte alla Cassa e di consentire il migliore esercizio dell'attività da parte della Cassa stessa.

In occasione dei trattamenti dei dati del Rappresentante legale dell'impresa, in osservanza di obblighi di legge e di contratto, l'Ente può venire a conoscenza anche di dati che la legge definisce "particolari" ovvero quelli che prima si chiamavano dati sensibili in quanto gli stessi sono idonei a rivelare l'adesione ad una associazione imprenditoriale.

Inoltre in generale i dati possono essere utilizzati per ulteriori adempimenti stabiliti da leggi, contratti e regolamenti. Comunque è assolutamente escluso che i Suoi dati vengano comunicati a terzi per fini commerciali o per fini non pertinenti alla funzione esercitata.

6.1 FONDAMENTO GIURIDICO O BASI GIURIDICHE

Il fondamento giuridico o le basi giuridiche che giustificano il trattamento dei Suoi dati sono:

- il contratto collettivo di lavoro a Lei applicato dall'impresa;
- lo Statuto e il Regolamento dell'Ente;
- l'interesse legittimo della Cassa Edile Livorno;
- l'Autorizzazione n. 3/2016 – "Autorizzazione al trattamento dei dati sensibili da parte degli organismi di tipo associativo e delle fondazioni" – Prov. n. 525 del 15 dicembre 2016, (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 303 del 29 dicembre 2016) ove non ritenuta incompatibile con la normativa europea vigente.

6.2. NATURA DEI DATI TRATTATI

I dati necessari per l'iscrizione alla Cassa Edile e i dati acquisiti successivamente per le finalità di cui al punto sub 6 e sub 6.1) possono essere personali, di salute o particolari come l'iscrizione al sindacato o a un partito politico. Attualmente i tipi di dati trattati sono i seguenti:

- Dati identificativi e anagrafici (nome-cognome, data di nascita, indirizzo o altri elementi di identificazione personale);
- Dati relativi al nucleo familiare (es. figli studenti a carico);
- Dati particolari come ad esempio l'iscrizione a un sindacato (pagamento quote sindacali), l'iscrizione a un partito politico (richiesta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche elettive), l'appartenenza a una religione (richiesta di un giorno per festività religiose);
- Dati di salute (certificati medici per assenza per malattia, per infortunio, per maternità, per documentare visite medico specialistiche e acquisto di protesi);
- Dati di natura economica e commerciale (ordini, solvibilità, dati bancari e finanziari, dati contabili e fiscali, etc.);
- Dati particolari di cui all'art.9 Regolamento UE sulla Protezione dei Dati.
- Altro: ulteriori informazioni necessarie per l'applicazione dei Contratti Collettivi del comparto edile.

7. CONSENSO, RIFIUTO, REVOCA. CONSENSI E INFORMATIVE SPECIFICHE



7.1. CONSENSO.RIFIUTO.

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori e necessari per l'espletamento delle attività assistenziali e previdenziali offerte dalla Cassa Edile di cui al punto sub 6). Ne consegue che l'eventuale mancato consenso o il rifiuto a fornire i dati per tali finalità determina l'impossibilità da parte dell'Ente di dar corso ai benefici medesimi.

7.2 INFORMATIVE SPECIFICHE (es. Comunicazione all'Interessato tramite e.mail, sms, socialnetwork e app)

Esistono altri tipi di informative. Si tratta dell'informativa a ricevere comunicazioni dal titolare come ad esempio le e.mail, gli sms, eventuale app a fini informativi. Potrebbe anche trattarsi dell'informativa per il trasferimento dei dati personali in Paesi extra europei (come ad es. ove previsto la condivisione su Facebook dei nostri contenuti con il Suo profilo). Tuttavia per ciascuno di questi tipi di trattamento Le verrà fornita un'apposita informativa specifica.

7.2 b) RIFIUTO

CONSENSO SPECIFICO COMUNICAZIONI. Il rifiuto di fornire il consenso a ricevere comunicazioni costituirebbe un ostacolo al corretto rapporto di collegamento tra Cassa Edile e l'Iscritto e potrebbe comportare:

- l'impossibilità di effettuare comunicazioni, inviare notizie, circolari ed in genere procedere ad una corretta gestione del rapporto tra Cassa Edile e l'Iscritto;
- la mancata fruizione di determinati benefici, come fruire di convenzioni;
- difficoltà nella tutela dei propri diritti sui temi trattati a favore degli Iscritti da Cassa Edile.

7.3 REVOCA

La **revoca** del consenso al trattamento dati può essere inoltrata in qualsiasi momento scrivendo una e.mail al Punto Privacy Interno privacy@cassaedilelivorno.it in cui si dichiara che si revoca il consenso al trattamento dati.

Una volta esercitato il potere di revoca, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare la **portabilità** nel senso di poter scaricare i dati sul proprio dispositivo o di trasferire i propri dati ad altro titolare in formato **interoperabile** e senza aggravii o spese a carico dell'interessato.

L'esercizio del potere di revoca del consenso determina la rimozione dagli archivi di Cassa Edile unicamente dei dati conferiti facoltativamente mentre **i dati conferiti obbligatoriamente verranno conservati** fino a quando saranno indispensabili per adempiere agli obblighi di legge, dei Contratti Collettivi e dei Regolamenti di Assistenza Provinciali.

8. CHI TRATTA I SUOI DATI (Titolare, Responsabili interni ed esterni, Addetti o Autorizzati privacy, Terzi)



I Suoi dati vengono trattati dalla Cassa Edile tramite soggetti interni e/o esterni appositamente incaricati e sottoposti all'obbligo della riservatezza.

8.1 TITOLARE TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è ENTE LIVORNESE CASSA EDILE C.F. e p.iva 80002760496 nella persona del Presidente-legale rappresentante pro tempore e con sede legale in Via Piemonte, 62/b -- 57124 -- Livorno, tel. 0586 855150 - fax

0586 856545, e-mail: direzione@cassaedilelivorno.it è il Titolare del trattamento.

ENTE LIVORNESE CASSA EDILE o il titolare è **anche gestore del sito web allocato all'indirizzo**

www.cassaedilelivorno.it che viene implementato e curato da operatore interno appositamente designato.

8.2 RESPONSABILE INTERNO e ADDETTI /Incaricati/Autorizzati PRIVACY.

Il titolare del trattamento ha nominato un Responsabile Interno e degli Addetti Privacy. Il Responsabile Privacy Interno è il Direttore della Cassa Edile che coordina e sovrintende ai dipendenti ciascuno incaricato o addetto privacy per proprie specifiche mansioni.

Attualmente le persone fisiche designate in questi ruoli privacy sono le seguenti.

Responsabile Interno: Direttore direzione@cassaedilelivorno.it

Addetti/Incaricati/Autorizzati Privacy

CENTROELABORAZIONE DATI

elce@sysnet.it

UFFICIO DATORI DI LAVORO

datorilavoro@cassaedilelivorno.it

UFFICIO PRESTAZIONI EXTRACONTRATTUALI

prestazioni@cassaedilelivorno.it

UFFICIO PRESTAZIONI CONTRATTUALI

mal.inf@cassaedilelivorno.it



UFFICIO MUT
UFFICIO DURC
UFFICIO RECUPERO CREDITI

mut@cassaedilelivorno.it
durc@cassaedilelivorno.it
recuperocrediti@cassaedilelivorno.it

8.3 RESPONSABILI ESTERNI

Cassa Edile per espletare le proprie funzioni può avvalersi dei servizi dei propri fornitori o responsabili esterni con cui ha siglato appositi accordi privacy secondo cui tutto il personale di questi soggetti dev'essere vincolato da patti di riservatezza. I Responsabili Esterni sono fornitori di beni e servizi o consulenti di Cassa Edile nonché gestori di servizi di pagamento come Poste Italiane spa e le banche selezionate. Se vuole avere maggiori informazioni sui Responsabili Esterni spedisca una e.mail a: privacy@cassaedilelivorno.it

8.4 RESPONSABILI ESTERNI con TRASFERIMENTO DATI A PAESI EXTRA UE

Attualmente Cassa Edile non usufruisce di servizi di Provider extra europei. Neppure di providers di Social Media come ad es. Facebook. Tuttavia ove in futuro decidesse di avvalersi di tali fornitori provvederebbe a darne notizia e sceglierebbe unicamente quelli che hanno aderito al Privacy Shield ovvero al patto tra USA e Europa secondo cui gli aderenti americani che operano nell'UE si obbligano ad osservare la disciplina privacy europea.

8.5 TERZI

Cassa Edile esegue dei trattamenti per cui è prevista **Comunicazione a TERZI** per fini di adempimenti legali e/o contrattuali. Se vuole sapere come questi Terzi trattano i Suoi dati legga le loro rispettive Privacy Policy oppure scriva a: privacy@cassaedilelivorno.it

- Associazioni costituenti le Casse
- Altre Casse Edili/Edilcasse e Organismi di coordinamento
- Altri Enti paritetici di categoria
- BNI (Banca Nazionale Imprese)
- FNAPE (Fondo Nazionale APE)

Istituti di Previdenza (INPS, INAIL e PREVEDI)
Sindacati Feneal UIL, Filca CISL, Fillea CGIL, ANCE
CNCE (Commissione Nazionale Casse Edili)
Ente Unico Scuola Edile e CPT Livornese.

8.6 DIFFUSIONE

Non viene eseguita **nessuna diffusione**.

8.7 PROFILAZIONE

Non viene eseguita **nessuna profilazione**.

9. MODI, TEMPI, LUOGHI DEL TRATTAMENTO



I Suoi dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli incaricati o addetti al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato dai terzi qui definiti Responsabili Esterni di cui al punto sub 8.3 che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

9.1 MODI

Cassa Edile garantisce all'interessato che per qualsiasi trattamento il principio assunto è quello della minimizzazione e che i suoi dati verranno utilizzati solo quando siano indispensabili per svolgere attività che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di

natura diversa. Il titolare cerca di raccogliere, usare e conservare le informazioni personali garantendo all'interessato la **riservatezza**, la possibilità di riottenere intatto il dato (**integrità**) e di riottenerlo in qualsiasi momento del ciclo di vita dello stesso nei flussi informativi generati dalla struttura (**disponibilità**). A tal fine ha messo a disposizione degli interessati il Punto Privacy interno. La trasparenza dei trattamenti si evince dalla presente Privacy Policy in cui vengono dichiarate le finalità di uso di ciascun trattamento garantendo pertinenza e necessità raccogliendo esclusivamente le notizie indispensabili.

9.2 TEMPI

I dati personali, di salute, particolari, **vengono cancellati non appena esaurita** la finalità del relativo utilizzo. Nel caso del Lavoratore, trattandosi di dati inerenti a prestazioni previdenziali, il **Termine di conservazione si calcola fino a 10 anni e nel caso del Lavoratore si calcola fino a 10 anni dopo il pensionamento per vecchiaia** dell'Interessato dovendo dimostrare l'avvenuto pagamento delle prestazioni. In ogni caso i dati personali, di salute, particolari, saranno trattati per la durata del rapporto con l'Ente e successivamente saranno conservati per assolvere agli obblighi previsti dalla normativa contabile, fiscale e amministrativa; tali dati saranno inoltre conservati nei limiti dei tempi prescizionali previsti per l'esercizio dei diritti discendenti dal rapporto Iscritto-Cassa Edile.

9.3 LUOGHI

I dati e i relativi flussi non subiscono trasferimenti extra Ue in quanto tutto il sistema informativo elettronico è sviluppato e **allocato su server italiani**. I dati possono trovarsi in parte anche nella **sede fisica di Cassa Edile Livorno** dotata di tutte le misure di sicurezza idonee per contrastare il rischio di violazioni, di perdita o di fuga delle informazioni.



10. VIETATO AI MINORI. CONTRIBUTI ALLO STUDIO DEI MINORI

I dati personali dei minori di 18 anni possono essere trattati solo previa espressa autorizzazione dei genitori. Ogni violazione del presente divieto renderà NULLO e INUTILIZZABILE la richiesta inoltrata che dovrà essere eseguita di nuovo in modo corretto dai genitori. Le richieste per i CONTRIBUTI ALLO STUDIO DEI MINORI devono essere redatte dal lavoratore-genitore come prescritto nei moduli scaricabili dal sito web http://www.cassaedilelivorno.it/prestazioni_lavoratori.html

11. COOKIES POLICY

In merito a eventuali dubbi sui dati relativi alla Sua navigazione on line sul nostro sito web, Le consigliamo di leggere il nostro regolamento sui cookies o Cookies Policy al seguente indirizzo elettronico:

<http://www.cassaedilelivorno.it/cookie.asp>