



Ente Livornese Cassa Edile
via Piemonte, 62/B – 57124 Livorno

Livorno, 1 marzo 2013

Oggetto: rimborsi per Malattia ed Infortunio DOCUMENTAZIONE OCCORRENTE

In merito alla documentazione occorrente per ottenere i rimborsi per malattia e infortunio dei lavoratori si invitano le Imprese e gli Studi professionali che ne fanno richiesta, a fornire tutta la documentazione necessaria al completamento della pratica così come previsto nel regolamento dell'Ente.

Si evidenzia che, in assenza della completa documentazione prevista dal regolamento vigente, la Cassa Edile archiverà le pratiche di rimborso Malattia/Infortuni senza procedere al pagamento in favore delle Imprese.

MALATTIE - i rimborsi dovranno essere richiesti attraverso la compilazione degli appositi campi sul MUT Modulo telematico di denuncia mensile.

Documentazione occorrente:

- Copia dei certificati medici a copertura dell'intero periodo di malattia per il quale si chiede l'integrazione alla Cassa Edile allegando eventuali certificati di dimissioni ospedaliere.
- Copia dei cedolini paga comprensivi del dettaglio presenze.

INFORTUNI – i rimborsi dovranno essere richiesti attraverso la compilazione degli appositi Campi MUT Modulo Telematico di denuncia mensile.

Documentazione occorrente:

- Copia della denuncia presentata all'INAIL
- Copia del certificato iniziale INAIL di prognosi
- Copia dei certificati medici a copertura dell'intero periodo di inabilità per il quale si richiede il rimborso
- Copia del prospetto finale e definitivo di liquidazione INAIL (mod. 20/1)
- Copia dei cedolini paga comprensivi del dettaglio presenze.

In assenza della completa documentazione, come sopra detto, la Cassa Edile archiverà le pratiche senza procedere al rimborso in favore delle Imprese.

Vi invitiamo quindi a porre la MASSIMA ATTENZIONE nell'invio dei documenti occorrenti.

Distinti saluti,

ENTE LIVORNESE CASSA EDILE

Il Coordinatore

Michele Corso